

HANKELEPING NR 4.2-3/24/70-1

Lepingu osa viitenumber: 244298 002 005 000

Riigi Infosüsteemi Amet (edaspidi tellija), registrikood 70006317, asukoht Pärnu mnt 139a, 15169 Tallinn, mida esindab seaduse ja põhimääruse alusel peadirektor Joonas Heiter ja

Eesti Kaubandus-Tööstuskoda (edaspidi täitja), registrikood 80004733, asukoht Toom-Kooli tn 17, 10130, Tallinn, mida esindab seaduse ja põhikirja alusel, mida esindab volikirja alusel Mait Palts,

edaspidi ka pool või pooled, sõlmisid käesoleva hankelepingu (edaspidi leping) alljärgnevas:

1. Lepingu sõlmimise alus ja ese

- 1.1 Leping sõlmitakse riigihangete seaduse § 30 lõike 4 alusel, lähtudes täitjaga sõlmitud raamlepingust nr 4.2-3/2224-1.
- 1.2 Tööde detailsem kirjeldus on toodud lepingu lisas 1 „Tööde kirjeldus“.
- 1.3 Lepingu lahutamatuks osadeks on tellija „EU CyberNeti üritused Dominikaani Vabariigis“ (viitenumber 244298) hanke alusdokumendid, tellija minikonkursi „**Women in Cybertech Camp@LAC4**“ viitenumber 278293 dokumendid ning täitja pakkumus, arvestades antud lepingus kokkulepitud erisusi.
- 1.4 Kõik lepingu muudatused sõlmitakse lepingu lisadena, mis jõustuvad pärast nende allkirjastamist mõlema poole poolt või poolte määratud tähtajal.

2. Lepingu maksumus, maksetingimused ja tööde üleandmine

- 2.1 Lepingu maksumus on **kuni 64 630,00 eurot**, millele lisandub käibemaks (edaspidi lepingu maksumus). Lepingu maksumus sisaldab kõiki lepingu täitmiseks vajalikke kulusid.
- 2.2 Lepingut rahastatakse projektist EU Cyber Capacity Building Network (EU CyberNet, IFS/2019/405-538).
- 2.3 Tööde üleandmisel tuleb järgida raamlepingu punkti 4.
- 2.4 Täitja esitab e-arve tellijale pärast tööde üleandmise-vastuvõtmise akti mõlemapoolset allkirjastamist.
- 2.5 Täitja poolt esitatav arve peab selgelt ja üheselt viitama lepingule ning vajadusel rahastusele, sisaldama makse teostamiseks vajalikke andmeid, eRHR-i hankelepingu osa viitenumber 244298 002 005 000, tellija kontaktisiku nime ning vastama käibemaksuseaduse nõuetele. Käesolevas punktis esitatud tingimustele mittevastav arve ei kuulu tasumisele.
- 2.6 Arve maksetähtaeg on 21 kalendripäeva.

3. Lepingu kehtivus ja lõpetamine

- 3.1 Leping jõustub hetkel, mil pooled on lepingu allkirjastanud ning kehtib 3 kuud või lepingust tulenevate kohustuste täitmiseni, vastavalt varem saabunud asjalolule.
- 3.2 Tellija võib lepingu 30 kalendripäevase etteteatamistähtajaga olenemata põhjusest üles öelda ning sellisel juhul on täitjal õigus nõuda tasu vaid lepingu ülesütlemise hetkeks faktiliselt tehtud tööde eest.
- 3.3. Ülaltoodud alustel lepingu ennetähtaegsel lõpetamisel on täitjal õigus tellijalt sisse nõuda tasu lepingu lõpetamise hetkeks faktiliselt tehtud tööde eest.

4. Kontaktisikud

- 4.1 Tellija kontaktisik on Kristiina Ramat, +372 5851 8203, kristiina.ramat@ria.ee;
- 4.2 Täitja kontaktisik on Merit Fimberg-Espuch, +372 5663 6656, merit@koda.ee.

5. Lõppsätted

- 5.1 Kõik lepingu muudatused sõlmitakse lepingu lisadena, mis jõustuvad pärast nende allkirjastamist mõlema poole poolt.
- 5.2 Käesoleva lepingu täitmisel tekkivad vaidlused ja lahkarvamused lahendavad pooled läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Harju Maakohtus.
- 5.3 Leping on allkirjastatud digitaalselt.

6. Lisad

- 6.1 Käesoleva lepingu lahutamatuks lisaks on:
 - 6.1.1 Lisa 1 "Tööde kirjeldus";
 - 6.1.2 Lisa 2 „Tööde üleandmise-vastuvõtmise akt (näidis)“;
 - 6.1.3 Lisa 3 „Andmetöötlusleping“.

Lisa 1

„Tööde kirjeldus“

1. ÜLDINFO

1.1. Minikonkursi ese

Riigi Infosüsteemi Amet (RIA) tellib raamlepingu „EU CyberNeti üritused Dominikaani Vabariigis“ nr RHR 244298 alusel minikonkursiga tööd ürituste korraldamiseks EU Cyber Capacity Building Network (EU CyberNet) projekti (IFS/2019/405-538) raames. **Minikonkursi tulemusel sõlmitava hankelepingu raames planeeritakse koolitus perioodil 10.-13. juunil 2024. a Santo Domingos, Dominikaani Vabariigis.** Koolituse planeeritav osalejate arv on eeldatavasti 20. Ürituse töökeel on tellijaga eesti ja inglise keel ning teiste osapooltega hispaania ja inglise keel. Tööde käigus võivad täpsustuda ning mõnevõrra muutuda ürituste läbiviimise korralduslikud vajadused (kestus, osalejate arv jms vajadused). Võimalike muutustega ei saa hankelepingu maksimaalne kogumaksumus suurened.

Tööd tellitakse ja teostatakse Euroopa Liidu vahenditest.

1.2 EU CyberNet projekt

Euroopa Liit rahastab aasta-aastalt üha enam küberturvalisusega seonduvaid projekte kolmandates riikides ning Euroopa Komisjon tunneb seetõttu vajadust EL-ülese küberturvalisuse ekspertvõrgustiku järele, mis saaksid selliseid projekte ellu viia. Võrgustiku käivitamiseks kuulutas Euroopa Komisjon välja rahvusvahelise hanke ning võitjaks osutus Riigi Infosüsteemi Ameti kirjutatud projekt. 2019. aasta augustis allkirjastasid RIA ja Euroopa Komisjon lepingu, mis on alus Euroopa Liidu küberturbealase ekspertvõrgustiku asutamisele (EU CyberNet).

EU CyberNet projekt käivitus 2019. aasta 1. septembril ning seda juhitakse Tallinnast. Üheksa miljoni euro suuruse eelarvega 6-aastane projekt hakkab perspektiivis koordineerima kõikide Euroopa Liidu poolt läbiviidavate küberturvalisuse projektide elluviimist kolmandates riikides. Ettevõtmise eesmärgiks on tugevdada Euroopa Liidu panust globaalsesse küberturvalisusesse ning tagada väljaspool Euroopat korraldatavate õppuste, koolituste ning investeeringute senisest efektiivsem kasutus. Selleks tuleb meil luua üleeuroopaline kübereksperte koondav võrgustik (nii kübereksperdid kui ka küberturvalisusega tegelevad organisatsioonid), mida oleks võimalik kasutada EL vastavate abikäeprojektide elluviimisel. Lisaks on võrgustiku ülesandeks nõustada Euroopa Komisjoni erinevaid üksuseid, võimaldada ekspertidel ning organisatsioonidel vahendada teavet ning kogemusi ja töötada välja küberturvalisuse koolitusmoodulid ning viia läbi vastavaid koolitusi.

Projekti lõpuks peab olema võrgustikku hõlmatud enam kui 500 eksperti ning 150 organisatsiooni. Võrgustik on sisendi ja panustamise poolelt avatud EL institutsioonidele, liikmesriikide pädevatele asutustele, akadeemilisele ja erasektorile ning ka välispartneritele kolmandatest riikidest. Võrgustiku tegevus põhineb tehnilisel platvormil CynAct, pakkudes kõigile osalejatele infovahetuskeskkonda ning toetades EL institutsioone ülevaatega sihtriikidest ja eksperte infoga

erinevate EL projektide kohta. Lisaks igapäevasele suhtlustele korraldab EU CyberNet üritusi oma võrgustikule, et aidata kaasa usalduspõhise kogukonna tekkele.

Projekt sai Euroopa Komisjonilt 2019.a lõpus ülesande ja rahastuse ellu viia regionaalse küberkompetentsikeskuse rajamine Dominikaani Vabariigis. Keskuse ülesandeks on kogu LAC regiooni riikidele pakkuda küberturvalisuse koolitusi ja konsultatsioone jagamaks EL head praktikat ja kogemusi, tuginedes piirkonna riikide vajadustele ning tehes koostööd teiste regioonis tegutsevate organisatsioonidega, nt OAS ja CARICOM. Ladina-Ameerika ja Kariibi küberkompetentsikeskus (LAC4) asub Santo Domingos, Dominikaani telekommunikatsiooniteenuste regulaatori INDOTELi hoones (aadress: Centro INDOTEL - Calle Isabel La Católica, Santo Domingo, 10212, Distrito Nacional, Dominikaani Vabariik). INDOTEL andis keskusele ruumid, RIA viis 2021.a läbi ruumide remondi ja viis läbi hanked õppeklasside sisustamiseks. LAC4-s on kaasaegne hübriidfunksioonidega õppeklass, et võimaldada korraldada tehnilisi koolitusi ja õppusi. Ürituste läbiviimiseks on LAC4 samuti võimalik kasutada INDOTELi hoone teisi ruume – 144-kohalist auditooriumi, kahte seminariruumi (mahutavus kuni 20 in ja kuni 30 in, kokku 50) ja kohvikut (mahutavus kuni 30 in).

2. TÖÖDE KIRJELDUS

2.1. Üldised korralduslikud lähteandmed

2.1.1. Koolituse füüsiline toimumiskoht on Centro INDOTELi majas (C. Isabel La Católica) Santo Domingos, Dominikaani Vabariigis. Seminari ruum asub 2.korrusel ning toitlustus (lõuna) on planeeritud 1.korrusele ja kohvipausid on planeeritud seminariruumi.

2.1.2. Õhtusöögi tarbeks on vaja eraldi ruumi (Centro INDOTELi majas ei saa korraldada).

2.2. Korralduslikud lähteandmed

10.-13.06.2024 Women in Cybertech Camp@LAC4

Ürituse kestus	10.06.2024 kl 19:00-22:00 ja 11.-13.06.2024 kl 09:00-17:00 ¹
Osalejate arv	Eelduslikult 15 ² , sh eelduslikult 4 koolitajat/esinejat
Ürituse eelduslik ülesehitus ³ Centro INDOTELi majas	<u>10.06</u> 19:00-22:00 Õhtusöök (mitte istumisega) <u>11.06</u> 09:00 – 17:00 Kohvipaus (serveeritakse seminariruumis terve päeva vältel)

¹ Tööde käigus võib ürituse kestus lüheneda/pikeneda +/- 1 tund ning kellaaeg muutuda +/- 1 tund. Nimetatud muudatust ei käsitleta lepingu muudatusena. Toimumisaeg arvestatud UTC-4 ajatsoonis.

² Osalejate arv võib muutuda +/- 5. Nimetatud muudatust ei käsitleta lepingu muudatusena.

³ Ülesehitus on indikatiivne ning sessioonide pikkus ja arv võib muutuda. Nimetatud muudatust ei käsitleta lepingu muudatusena.

	<p>Osa I 13:00 – 14:00 Lõuna Osa II</p> <p><u>12.06</u> 09:00 – 17:00 Kohvipaus (serveeritakse seminariruumis terve päeva vältel) Osa I 13:00 – 14:00 Lõuna Osa II</p> <p><u>13.06</u> 09:00 – 17:00 Kohvipaus (serveeritakse seminariruumis terve päeva vältel) Osa I 13:00 – 14:00 Lõuna Osa II</p>
Ruumide kirjeldus	<p>Tellija poolt on olemas 2. korrusel nii seminariruum (töölauad ja toolid klassiruumi kujuliselt 16-le inimesele, kohvipauside serveerimiseks laudad) ning <i>catering</i>’i ruum lõuna serveerimiseks 1.korrusel koos laudade ja toolidega. Lisaks on 1.korrusel olemas ala registreerimislaua jaoks.</p>
Tehniline kirjeldus	<p>Tellija poolt on seminariruumis olemas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • videoprojektor ja ekraan; • WIFI; • käsimikrofon; • audio/video süsteem.
Ürituse korraldusmeeskond ⁴	<p>Ürituse korraldusmeeskonda peavad kuuluma kogu ürituse vältel vähemalt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vastutav projektijuht; • Ürituse projektijuht; • Toitlustuspersonal.

⁴ Etteantud nimekiri korraldustiimist on minimaalne nõue tellija poolt, iga rolli peab täitma erinev inimene; pakkuja võib ise vajadusel rolle/inimesi juurde lisada. Selles nimekirjas on arvestatud ürituse kohapealsete töödega, selle alla võib, aga ei pruugi kuuluda ettevalmistavad- ja järeltööd. Ettevalmistavate tööde (nt materjalide loomine) ja järeltööde jaoks võib, aga ei pruugi täitja värvata lisameeskonna.

2.3. Ürituste toimumiskoht ja ruumid

- 2.3.1. Ürituste toimumiskoha ruumid on tagatud Tellija poolt Centro INDOTELi majas (aadressil C. Isabel La Católica) Santo Domingos, Dominikaani Vabariigis.
- 2.3.2. Tellija on ette näinud, et ruumide jaotus on järgmine (kaasa on lisatud ka pildid Tellija ruumidest):
 - 2.3.2.1 ürituste toimumiskoht asub 2.korrusel;
 - 2.3.2.2 kohvipausid tuleks katta samuti 2. korruse seminariruumi ning lõuna 1.korrusele (eraldi ruum *catering*'i jaoks);
 - 2.3.2.3 registreerimisala tuleb üles seada 1.korrusele Tellija ruumidesse.
- 2.3.3. Õhtusöök (10.06.2024 kestusega 19:00-22:00) peab toimuma väljaspool koolituse toimumiskohta. Kohalikul palume arvestada, et see asuks lühikese jalutuskäigu kaugusel Centro INDOTELi majast (mitte rohkem kui 5 minuti kaugusel). Kuna tegemist on valdavalt noortele IT-sektoris hõivatud naistele planeeritud üritusega, siis koha valikul võiks arvestada, et õhtusöögi eesmärgiks on osalejatel omavaheline tutvumine ja vabas vormis vestlus, seega palume mitte liiga formaalseid õhtusöögi asukohti pakkuda.
 - 2.3.3.1.Toimumiskoht ja toimumiskoha kõik ruumid peavad olema ligipääsetavad liikumispuudega inimestele.

2.4. Toitlustus

- 2.4.1. Terve koolituse vältel peab olema nii osalejatele kui ka esinejatele tagatud individuaalne pudelivesi (arvestusega 40 väikest pudelivett päevas).
- 2.4.2. Esinejatele ning osalejatele peavad olema tagatud söögid ja joogid kohvipauside ning lõunate näol Centro INDOTELis ning õhtusöök väljaspool Centro INDOTELi ruume.
- 2.4.3. Kohvipaus peab sisaldama jooke (kohv, tee, vesi ja mahl) ning 6 suupistet inimese kohta (4 soolast ja 2 magusat);
- 2.4.4. Lõuna peab olema buffet vormis, valikus kaks erinevat salatit ning kaks eri rooga (nt liha või kala koos riisi või nuudlitega ning juurviljad) ning magustoit. Lõunamenüü ei tohi korduda (peab olema igal päeval erinev). Pakkumuses pakkuda välja kokku vähemalt 4 menüüvalikut.
- 2.4.5. Õhtusöök (10.06.) peab sisaldama jooke (kohv, tee, vesi, mahl, õlu, valge vein, punane vein) ja sööki, valikus kaks erinevat salatit ning kaks eri rooga (nt liha või kala koos riisi või nuudlitega ning juurviljad) ning magustoit; pakkuda välja vähemalt 2 erinevat menüüvalikut.
- 2.4.6. Menüüd peavad sisaldama valikut veganitele ning gluteeni- ja laktoositalumatutele.
- 2.4.7. Toidud peavad olema vastavalt ja arusaadavalt tähistatud (inglise keeles).
- 2.4.8. Toitlustuse koguste puhul arvestada osalejate toitumiserisustega, mis võib muutuda enne koolituse toimumist ning peab olema vastavalt muudetav.
- 2.4.9. Pakkumises tuleb esitada menüüvalikud kõigi söögikordade kohta.

2.5. Osalejate lennud ja ööbimised

- 2.5.1. Suuremale osale osalejatest (15 inimest⁵) tuleb tagada hotell minimaalselt 3 ööks (üks inimene toas) (10.-13.06) ning võimalusega kuni 5 ööks (09-14.06), juhul kui 10.06 ei ole võimalik jõuda Santo Domingosse enne kella 14.00 ning 13.06 õhtul ei ole võimalik tagasi lennata ning lennatakse tagasi 14.06. Eeldatav määr on kuni 180 eurot üks öö inimese kohta (*half-board* hinnas).
- 2.5.2. Osalejate hotell peab asuma ürituse toimumiskohast lühikese jalutuskäigu kaugusel (mitte üle 10 min).
- 2.5.3. Suuremale osale osalejatest (15 inimest⁶) tuleb tagada lennutransport Santo Domingosse, eeldatav määr on kuni 2000 eurot inimese kohta. Osalejad on järgnevatest riikidest: Antigua ja Barbuda, Bahama, Barbados, Belgia, Belize, Eesti, Grenada, Guyana, Itaalia, Jamaica, Trinidad ja Tobago.
- 2.5.4. Suuremale osale osalejatest (15 inimest⁷) tuleb tagada nii Santo Domingosse saabumisel kui ka Santo Domingost lahkumisel transfeer suunal lennujaam – hotell – lennujaam. Eeldatav määr on kuni 40 eurot inimese kohta (üks suund). Transfeeri puhul on lubatud samade lendudega saabuvad / lahkuvad osalejad paigutada ühte autosse / bussi.
- 2.5.5. Täitja ülesandeks on suhelda etteantud nimekirja alusel e-maili ja vajadusel telefoni teel lennupiletit vajavate osalejatega, täpsustada osalejate lennumarsruudid ja -ajad, broneerida ja osta osalejatele lennupiletid ning vastavalt lennuaegadele ööbimine ja transfeerid ning tagada osalejatele lendudega seotud küsimustes tugi pädeva kontaktisiku näol.

2.6. Koolituse materjalid

- 2.6.1. Täitja ülesandeks on koolituse abimaterjalide koostamine ja vormistamine vastavalt tellija sisendile ning nende sobivuse kooskõlastamine tellijaga enne konverentsi toimumist.
- 2.6.2. Sisuloome pole antud minikonkursi objekt, ürituste programmid (sh nt esinejate valiku) töötab välja tellija.
- 2.6.3. Materjalide loomisel tuleb kasutada EU CyberNeti ja LAC4 visuaalset identiteeti. Täiendavate logode lisamise vajadus materjalidele (lisaks EU CyberNet ja LAC4 logole) selgub tööde elluviimise käigus (nt EL logo).
- 2.6.4. Koolituse tarbeks tuleb luua ja/või kujundada ja/või toota vähemalt järgmised materjalid:
 - 2.6.4.1. Osalejate nimesildid (nimi, riik ja organisatsioon).

3. PAKKUMUSES NÕUTAV INFO

⁵ Tööde käigus võib ööbimist vajavate osalejate arv kohapeal väheneda/suureneda +/- 5 inimese võrra. Nimetatud muudatust ei käsitleta lepingu muudatusena.

⁶ Tööde käigus võib transporti vajavate osalejate arv kohapeal väheneda/suureneda +/- 5 inimese võrra. Nimetatud muudatust ei käsitleta lepingu muudatusena.

⁷ Tööde käigus võib transfeeri vajavate osalejate arv kohapeal väheneda/suureneda +/- 5 inimese võrra. Nimetatud muudatust ei käsitleta lepingu muudatusena.

- 3.1. projektijuhtimise ja ürituste korraldamisega seotud tööde kirjeldus, mis sisaldab muuhulgas järgmist informatsiooni:
 - 3.1.1. ürituse korraldusmeeskonna kirjeldus ja rollide jaotus;
 - 3.1.2. toitlustamise korralduse kirjeldus lähteandmetele vastavalt, sh lõunasöögi menüüd (vähemalt 4 valikut) ja õhtusöögi menüü (vähemalt 2 valikut);
 - 3.1.3. õhtusöögi toimumiskoht ja selle kirjeldus.
- 3.2. esitada ürituse korraldamiseks projektimeeskonna kogemus dokumendi vormil „Projektijuhtide CVD“.
- 3.3. pakkumuse maksumuse lahtikirjutus töödeldavas tabelis eelarve vormil „Detailse eelarve vorm“.

4. MUUD TINGIMUSED

- 4.1. Taitja peab tööde teostamisel järgima Euroopa rahastatud välistegevuse kommunikatsiooni ja nähtavuse juhendit (*Communication and Visibility in EU-financed external actions* nõuded ning stiiljuhised on kättesaadavad aadressil: https://international-partnerships.ec.europa.eu/knowledge-hub/communicating-and-raising-eu-visibility-guidance-external-actions_en), LAC4 visuaalset identiteeti ning EU CyberNeti visuaalset identiteeti (CVI).
- 4.2. Tellija jätab endale õiguse tööde elluviimise käigus põhjendatud juhtudel kulusid eelarveridade vahel muuta (st mõnelt kulurealt vabanevaid vahendeid kasutada teistel ridadel olevate kulude täiendavaks katmiseks), kui see on lepinguga taotlevate eesmärkide saavutamiseks põhjendatult vajalik ja/või kui see võimaldab lepingu eesmärke saavutada parimal võimalikul moel. Kulusid võib eelarveridade vahel muuta tingimusel, et lepingu kogumaksumus ei suurene. Kulud võivad poolte kokkuleppel väheneda tegelike kulude vähenemisel, sh, kuid mitte ainult osalejate/esinejate arvu vähenemisest tulenevalt. Punktis kirjeldatud kulude muudatusi ei käsitleta lepingu muudatusena.

Lisa 2

„Tööde üleandmise-vastuvõtmise akt (näidis)“

TÖÖDE ÜLEANDMISE-VASTUVÕTMISE AKT⁸

Käesolev tööde üleandmise- vastuvõtmise akt (edaspidi akt) on koostatud (edaspidi täitja) täitja kontaktisiku poolt ja esitatud Riigi Infosüsteemi Ameti (edaspidi tellija)....., (edaspidi koos nimetatud pool või pooled) tõendamaks, et täitja andis üle poolte vahel sõlmitud lepingu nr ja riigihanke viitenumber ..., alusel teostatud tööd alljärgnevalt:

1. (tehtud tööd, alltöövõtjad, maht, täidetud tingimused, vajadusel viited lepingupunktidele vm).
2. Käesolevale aktile allakirjutamisega loetakse tööd täitja poolt tellijale üle antuks ning tööde juhusliku hävimise ja kahjustumise riisiko tellijale üle läinuks ning loetakse leping lõppenuks (ainult lõppakti puhul).
3. Kinnitame, et töötles tööde elluviimisel talle teatavaks saanud isikuandmeid vaid tellija poolt tellitud töödega seotud tööde teostamiseks. Akti esitamisega kinnitame, et oleme kustutanud kõik tööde käigus teatavaks saanud isikuandmed.
4. Käesolev akt on aluseks täitja poolt tellijale arve esitamiseks summas eurot, millele lisandub käibemaks.
5. Käesolev akt omab juriidilist jõudu ning saadetakse pärast allkirjastamist pooltele.
6. Käesoleva akti lahutamatud lisad on:

6.1

⁸ Akti võib muuta vastavalt vajadusele ja tellitavale tööle.